**Báo cáo nhóm 4**

1. **Lập danh sách nhóm**

* Trần Nguyên Lộc – 3120410297
* Võ Đăng Quang – 3120410429
* Phạm Minh Quân – 3120410438
* Trịnh Hùng Thái – 3120410471

1. **Cung cấp tên đề tài**

Phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi

1. **Phân tích yêu cầu về đề tài nhóm**

Phân tích yêu cầu đề tài nhóm: "Phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi"

Chức năng chính của phần mềm:

- Bán hàng: Tính toán giá, quản lý hóa đơn, in hóa đơn, áp dụng mã giảm giá cho hóa đơn.

- Quản lý thông tin nhân sự/khách hàng: Thông tin nhân sự/khách hàng, lịch sử giao dịch.

- Quản lý kho hàng: theo dõi tồn kho, nhập hàng hóa, tổng doanh thu của từng mặt hàng.

Giao diện người dùng:

- Thiết kế thân thiện, dễ sử dụng.

- Có tính thẩm mỹ và trải nghiệm người dùng cao.

1. **Mô tả hoạt động của doanh nghiệp**

Một cửa hàng tiện lợi là một loại hình kinh doanh bán lẻ, cung cấp các mặt hàng thiết yếu, đa dạng và phong phú, phục vụ nhu cầu mua sắm nhanh chóng và tiện lợi của khách hàng. Các cửa hàng tiện lợi thường có diện tích nhỏ, mở cửa 24/7, có vị trí thuận lợi, gần khu dân cư, trường học, bệnh viện, trung tâm thương mại, văn phòng, nhà ga, sân bay, v.v

Một phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi là một ứng dụng máy tính hỗ trợ cho chủ cửa hàng, quản lý, nhân viên có thể quản lý hoạt động kinh doanh một cách hiệu quả, chính xác và tiết kiệm thời gian. Một cửa hàng tiện lợi gồm các hoạt động chức năng được mô tả sơ lược như sau:

* Bộ phận bán hàng (hay còn gọi là nhân viên) có thể tiến hành giao dịch hàng hoá: tìm kiếm sản phẩm, thêm sản phẩm, xoá sản phẩm, tăng hoặc giảm số lượng sản phẩm, huỷ giao dịch, in hoá đơn cho khách hàng, kiểm tra danh sách tất cả hoá đơn.
* Bộ phận quản lý có thể tiến hành:
  + Quản lý nhân viên: thêm nhân viên mới, sửa thông tin nhân viên, xoá nhân viên, tìm kiếm hoá đơn mà nhân viên đã giao dịch, xem chi tiết hoá đơn mà nhân viên đã giao dịch.
  + Quản lý khách hàng: thêm khách hàng mới, sửa thông tin khách hàng, xoá khách hàng, tìm kiếm hoá đơn mà khách đã thanh toán, xem chi tiết hoá đơn khách đã thanh toán.
  + Quản lý mặt hàng: thêm mặt hàng mới vào cơ sở dữ liệu, xoá mặt hàng khỏi cơ sở dữ liệu, sửa thông tin mặt hàng, kiểm tra số lượng hàng hoá, tìm kiếm hàng theo tên, thống kê doanh thu của từng mặt hàng, xuất ra excel doanh thu.
  + Quản lý nhập hàng: thêm hàng mới từ nhà cung cấp, xoá mặt hàng, điều chỉnh số lượng hàng hoá nhập vào, tìm kiếm theo mã mặt hàng.
  + Quản lý phiếu nhập: xuất ra excel những mặt hàng mà nhà cung cấp đã cung cấp, tìm kiếm theo mã nhà cung cấp.